

Informacije o usluzi promene platnog računa

BANKA	
NAZIV	BANCA INTESA
ADRESA	Milentija Popovića 7b, Beograd
Internet adresa	www.bancaintesa.rs

Opšte informacije o usluzi promene računa	
Kratak opis usluge promene računa	<p>Usluga promene platnog računa sastoji se u prenosu od strane prethodnog pružaoca platnih usluga (udaljem tekstu: Prethodna banka) novom pružaocu platnih usluga (udaljem tekstu: Nova banka), a koji posluju na teritoriji Republike Srbije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacija o svim ili pojedinim trajnim nalogima, višekratnim direktnim zaduženjima i višekratnim transferima odobrenja kod kojih je korisnik platnih usluga primalac plaćanja (u daljem tekstu: prijemni transfer odobrenja), ▪ novčanih sredstva na platnom računu (raspoloživo pozitivno stanje), ako je korisnik platnih usluga ovlašćenjem tražio i prenos tih sredstava. <p>Usluga promene podrazumeva i prenos napred navedenog u okviru istog pružaoca platnih usluga, kada je isto lice i Prethodna i Nova banka.</p> <p>Promena platnog računa vrši se isključivo na osnovu Ovlašćenja Korisnika platnih usluga – fizičkog/pravnog lica (u daljem tekstu: Korisnik).</p>
Vrsta računa	Platni račun
Usluge koje su najčešće predmet usluge promene	<ul style="list-style-type: none"> ▪ trajni nalozi; ▪ direktna zaduženja; ▪ višekratni transferi odobrenja kod kojih je Korisnik primalac plaćanja; ▪ prenos pozitivnog salda na računu, sa ili bez gašenja računa; ▪ promena računa u istoj valuti.
	<p>Korisnik Novoj banci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ potpisuje i uručuje Ovlašćenje za promenu (u tekstu dalje: Ovlašćenje) u minimalno dva primerka; ▪ podnosi zahtev za otvaranje platnog računa (ako nema već otvoren platni račun kod Nove banke).

Ovlašćenje za promenu računa	<p>Ako se daje Ovlašćenje u prostorijama Nove banke, Korisnik može potpisati obrazac Ovlašćenja u najmanje dva istovetna primerka, od kojih jedan zadržava Nova banka, a jedan Korisnik.</p> <p>Korisnik može dostaviti i Ovlašćenje sastavljeno van prostorija Nove banke, a koje mora biti overeno od strane domaćeg ili stranog nadležnog organa ovlašćenog za overu potpisa.</p> <p>Ovlašćenje mora biti u pisanom obliku i sadržati sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ izričito ovlašćenje Prethodnoj banci za sprovođenje svake pojedine radnje koju Nova banka, po izboru Korisnika, zahteva od Prethodne banke, odnosno:<ul style="list-style-type: none">✓ listu postojećih trajnih naloga i dostupne informacije o saglasnostima za direktna zaduženja, čije izvršenje je Korisnik tražio da se prenese na novi platni račun;✓ informacije o višekratnim prijemnim transferima odobrenja i direktnim zaduženjima kod kojih je saglasnost data primaocu plaćanja ili pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja, a koja su izvršena na platnom računu Korisnika u prethodnih 13 (trinaest) meseci;✓ Informacija o datumu od kada će Prethodna banka biti obavezna da odbije izvršenje platne transakcije po osnovu prijemnih transfera odobrenja i direktnih zaduženja i o razlozima odbijanja obavesti platioce i primaoca plaćanja, a pod uslovom da je razlog nepostojanje uspostavljenog sistema za njihovo automatsko preusmeravanje na novi platni račun;✓ datum od kada Prethodna banka neće više izvršavati trajne naloge;✓ iznos pozitivnog salda koji je potrebno preneti na račun otvoren kod Nove banke, kao i datum do kada je potrebno izvršiti prenos pozitivnog salda;✓ datum gašenja računa, ukoliko Korisnik želi da ugasi račun.▪ izričito ovlašćenje Novoj banci za sprovođenje svake pojedine radnje koju izabere Korisnik, odnosno da:<ul style="list-style-type: none">✓ aktivira trajne naloge i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju;✓ obezbedi uslove za izvršavanje direktnih zaduženja počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju;✓ obavesti platioce koji iniciraju izvršenje višekratnih prijemnih transfera odobrenja o novom platnom računu Korisnika i dostavlja im kopiju ili primerak Ovlašćenja;✓ obavesti primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje platnog računa Korisnika o novom platnom računu i danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati s tog platnog računa i dostavi primaocima kopiju ili primerak Ovlašćenja.
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ako Nova banka nema sve potrebne podatke za napred navedena obaveštanja, dužna je da od Korisnika ili Prethodne banke zatraži podatke koji nedostaju.</p> <p>Korisnik Ovlašćenjem može odrediti trajne naloge, saglasnosti za direktna zaduženja, prijemne transfere odobrenja kao i druge platne usluge čije se izvršenje prenosi na novi platni račun, pod uslovom da Nova banka pruža te usluge.</p> <p>Korisnik u Ovlašćenju navodi dan početka izvršavanja trajnih naloga i direktnih zaduženja sa novog platnog računa, pri čemu ovaj rok ne može biti kraći od 6 (šest) poslovnih dana od dana kada je Novoj banci dostavljena dokumentacija od Prethodne banke.</p> <p>U slučaju da se zahteva promena više računa, Korisnik za svaki račun koji je predmet promene potpisuje posebno Ovlašćenje.</p> <p>Korisnik sam odlučuje o obimu usluga, za koje želi da budu predmet promene (prenosa) i to izričito navodi u Ovlašćenju – uz pomenuto ograničenje na usluge koje Nova banka pruža.</p>
Obaveze Nove banke po prijemu Ovlašćenja Korisnika	Nova banka je dužna da u roku od 2 (dva) poslovna dana od dana prijema Ovlašćenja podnese zahtev Prethodnoj banci da postupi u skladu sa Ovlašćenjem.
Obaveze Prethodne banke po prijemu zahteva Nove banke	Po prijemu zahteva, a u skladu sa Ovlašćenjem Prethodna banka obavlja sledeće: <ul style="list-style-type: none"> ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Novoj banci listu postojećih trajnih naloga i dostupne informacije o saglasnostima za direktna zaduženja, čije izvršenje je Korisnik tražio da se prenesu na novi platni račun; ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Novoj banci dostupne informacije o višekratnim prijemnim transferima odobrenja i direktnim zaduženjima kod kojih je saglasnost data primaocu plaćanja ili pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja, a koja su izvršena na platnom računu Korisnika u prethodnih 13 (trinaest) meseci; ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Korisniku listu postojećih usluga koje se prenose i dostupne informacije iz prethodne tačke ukoliko je Korisnik to izričito zatražio u Ovlašćenju; ▪ od datuma utvrđenog u Ovlašćenju odbija izvršenje platne transakcije po osnovu prijemnih transfera odobrenja i direktnih zaduženja i o razlozima odbijanja obaveštava platioca i primaoca plaćanja, ako nema uspostavljen sistem za njihovo automatsko preusmeravanje na novi platni račun; ▪ od datuma navedenog u Ovlašćenju obustavlja izvršenje trajnih naloga; ▪ na dan naveden u Ovlašćenju prenosi sva novčana sredstva sa prethodnog platnog računa (raspoloživo pozitivno stanje) na novi platni račun;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ na dan naveden u Ovlašćenju gasi račun ako je Korisnik gašenje zatražio u Ovlašćenju i ako Korisnik nema neizmirenih obaveza po tom računu, u kom slučaju bez odlaganja obaveštava Korisnika. <p>Ne dovodeći u pitanje odredbe Zakona o platnim uslugama koje se odnose na ograničenje korišćenja platnog instrumenta, Prethodna banka ne može blokirati platni instrument pre dana utvrđenog u Ovlašćenju.</p>
<p>Obaveze Nove banke po prijemu informacija od Prethodne banke</p>	<p>Nova banka u roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema traženih informacija od Prethodne banke, a u skladu sa Ovlašćenjem i svim primljenim informacijama, sprovodi sledeće radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivira trajne naloge i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju Nova banka nema obavezu aktiviranja usluga koje i inače ne nudi svojim korisnicima; ▪ obezbeđuje uslove za izvršavanje direktnih zaduženja koja je Korisnik odredio u Ovlašćenju počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju; ▪ obaveštava platioce koji iniciraju izvršenje višekratnih prijemnih transfera odobrenja koji su utvrđeni u Ovlašćenju o novom platnom računu Korisnika i dostavlja im kopiju ili primerak Ovlašćenja. Nova banka ne odgovara ukoliko primalac obaveštenja ne postupi po istom; ▪ obaveštava primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje platnog računa Korisnika, a koji su utvrđeni u Ovlašćenju, o novom platnom računu i danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog platnog računa i uz obaveštenje dostavlja i kopiju ili primerak Ovlašćenja. Nova banka ne odgovara ukoliko primalac obaveštenja ne postupi po istom.; ▪ obaveštava Korisnika i o drugim pravima u vezi sa izvršavanjem direktnih zaduženja koja su ugovorena (npr. pravo da se umanja iznos direktnih zaduženja, da se saglasi sa svakim pojedinačnim direktnim zaduženjem, da blokira direktno zaduženje). <p>Ako ne raspolaže svim informacijama neophodnim za napred navedena obaveštavanja, Nova banka može od Prethodne banke ili Korisnika zahtevati dostavljanje tih informacija.</p> <p>U slučaju da Korisnik odluči da sam obavesti platioce i/ili primaoce plaćanja, Nova banka je dužna da tom Korisniku u roku od 5 (pet) poslovnih dana u pismenoj formi dostavi potrebne podatke za obaveštavanje.</p>
<p>Obaveze Korisnika</p>	<p>Korisnik snosi odgovornost za pravovremeno slanje obaveštenja o broju računa za plaćanje primaocima po osnovu direktnih zaduženja i prenosiocima višekratnih transfera odobrenja, ako je u Ovlašćenju naveo da će iste sam obavestiti.</p> <p>Korisnik ima obavezu da kontrolom svog računa prati aktiviranje usluga koje su bile predmet promene (prenosa).</p>

	Korisnik ima obavezu da sa Prethodnom bankom postigne dogovor oko usluga koje nisu predmet usluge promene, ali su vezane za račun (npr.oročenje, kreditne kartice, elektronsko bankarstvo, kredit i drugo).
Rok za promenu	12 (dvanaest) poslovnih dana od dana podnošenja Ovlašćenja.

Ostalo	
Podaci koje dostavlja Korisnik	<p>Fizičko lice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ važeći identifikacioni dokument; ▪ broj računa za koji se zahteva promena; ▪ podatke o uslugama koje su predmet promene (prenosa). <p>Pravno lice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvod iz registra, ukoliko isti nije moguće preuzeti sa zvaničnog sajta nadležnog registra; ▪ potvrdu o PIB i obaveštenje nadležnog organa nadležnog za razvrstavanje, u slučaju da ovi podaci nisu sadržani u izvodu iz registra. ▪ OP za ovlašćeno lice u slučaju da to lice nije prisutno u Banci pri podnošenju zahteva ▪ ostalu dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnog vlasnika; ▪ broj računa za koji se zaheva promena; ▪ podatke o uslugama koje su predmet promene (prenosa)
Odustajanje od usluge promene računa	<p>Korisnik može pisanim zahtevom odustati od usluge promene računa u roku od 3 (tri) poslovna dana od datuma potpisivanja Ovlašćenja.</p> <p>Zahtev za odustajanje Korisnik podnosi isključivo kod Nove banke kojoj je izdao Ovlašćenje da pokrene postupak promene. Podnošenje zahteva za odustajanje ne garantuje Korisniku da će proces promene biti moguće zaustaviti.</p> <p>U slučaju protoka roka za odustajanje ili u slučaju da postupak promene nije bilo moguće zaustaviti, Korisnik koji je odlučio da odustane od promene, može pokrenuti novi postupak promene računa ili lično preduzeti potrebne radnje.</p>
Rokovi	<p>Nova banka šalje Prethodnoj banci sve potrebne informacije iz Ovlašćenja (po potrebi i kopiju ili original Ovlašćenja) u roku od 2 (dva) poslovna dana od datuma prijema Ovlašćenja.</p> <p>Prethodna banka šalje Novoj banci listu usluga koje se prenose u roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema zahteva.</p> <p>Nova banka preduzima potrebne radnje navedene u Ovlašćenju i prema primljenoj listi usluga koje se prenose u</p>

	<p>roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema lista usluga koje se prenose.</p> <p>Poslovni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka, isključujući dane državnih i verskih praznika koji se praznuju neradno.</p>
<p>Način podnošenja prigovora / vansudsko rešavanje sporova</p>	<p>Korisnik podnosi prigovor na jedan od sledećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predajom pisanog prigovora banci ▪ i-mejl: kontakt@bancaintesa.rs ▪ internet stranica : www.bancaintesa.rs ▪ dostavom pritužbe Narodnoj banci Srbije ukoliko Banka u propisanom roku nije odgovorila ili Korisnik nije zadovoljan odgovorom Banke ▪ pokretanjem postupka posredovanja¹ <p>Banka će pismeno odgovoriti Korisniku na uredno primljeni prigovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog prijema.</p>
<p>Kontakt za informacije o usluzi promene računa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ekspoziture Banke ▪ i-mejl: kontakt@bancaintesa.rs ▪ internet stranica : www.bancaintesa.rs ▪ info telefon: 011 310 88 88
<p>Troškovi vezani uz uslugu promene platnog računa</p>	
<p>Naknade</p>	<p>Za korišćenje usluge promene platnog računa ne naplaćuje se naknada.</p> <p>Za podnošenje i realizaciju zahteva za odustajanje od usluge promene platnog računa Banka ne naplaćuje naknadu.</p> <p>U slučaju gašenja računa Korisniku platnih usluga koji nije potrošač ili preduzetnik, Prehodna banka može naplatiti naknadu za gašenje računa, u skladu sa važećom tarifom naknada.</p>

U Beogradu, 15.3.2019. godine

¹ Ako je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku, sporni odnos može se rešiti u vansudskom postupku - postupku posredovanja.