BANCA INTESA
Intesa Sanpaolo Group

Vrsta dokumenta: PRAVILNIK

KODEKS PONAŠANJA DOBAVLJAČA

Pripadnost dokumenta	Odeljenje za nabavke
Nadležni rukovodilac	Zorica Trivić Ivanović, direktor
Šifra dokumenta	BIB.(10.0.4.0).PR.002
Redni broj	6657
Verzija	I
Status	Konačna verzija
Predmet	Kodeks ponašanja dobavljača
Datum primene	15.10.2026
Period ažuriranja	2 godine
Odluka	UO_13_26/4 od 30.09.2026

Autori	
Odeljenje za nabavke	**Zorica Trivić Ivanović**, direktor Odeljenja **Jovo Orlić**, specijalista za nabavke **Predrag Paprica**, specijalista za nabavke **Danka Pažin**, specijalista za nabavke **Marina Erceg**, specijalista za nabavke **Snežana Mladenović**, saradnik za nabavke **Ana Tepić**, saradnik za nabavke **Milena Gajić**, specijalista za nabavke

SADRŽAJ

1 UVOD 3
2 OPSEG PRIMENE I PRIMAOCI 4
3 PRINCIPI I VREDNOSTI 4
4 PRAVILA PONAŠANJA 5
4.1. Rad i ljudska prava 5
4.2. Životna sredina 6
4.3. Etika i integritet 6
5 UKLJUČIVANJE ZAINTERESOVANIH STRANA I UPOZNAVANJE SA KODEKSOM 8
6 UZBUNJIVANJE 8
7 PROCENA I PRAĆENJE 8
8 USVAJANJE I AŽURIRANJE 9
9 ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA 9
10 DOKUMENTA NIŽEG RANGA 10
11 TABELA IZMENA 10

1 UVOD

Svesni značajnog uticaja koji imamo na društveno i ekološko okruženje u kojem obavljamo svoje poslovne aktivnosti, Banca Intesa ad Beograd (u daljem tekstu: „Banka") opredeljuje se da deluje sa ciljem stvaranja dugoročne vrednosti za Banku, Intesa Sanpaolo Grupu i zajednicu, nastojeći da ostvari pozitivan uticaj na životnu sredinu i društvo.

Banka stoga nastoji da promoviše svoje principe, vrednosti i korporativne obaveze kao izraz korporativne kulture i smernica kojima se Banka rukovodi u svim svojim izborima i postupcima. Takođe nastojimo da u odnosima sa Dobavljačima, Podizvođačima i Trećim licima (agentima, konsultantima, stručnjacima, poslovnim partnerima itd.) promovišemo postupanje usklađeno sa najvišim međunarodnim i nacionalnim etičkim standardima u obavljanju njihovih aktivnosti.

Cilj ovog Kodeksa ponašanja dobavljača (u daljem tekstu: „Kodeks") jeste da promoviše i podstakne primenu održivih i odgovornih praksi duž celog lanca snabdevanja, da obezbedi poštovanje etičkih, ekoloških i društvenih vrednosti Grupe i posvećenost tim vrednostima, kao i da uspostavi odnose sa Dobavljačima, Podizvođačima i Trećim licima zasnovane na poverenju i transparentnosti.

Vrednosti navedene u ovom Kodeksu zasnivaju se na principima sadržanim u sledećim dokumentima, objavljenim na zvaničnoj internet stranici Banke:

- Etički kodeks Banca Intesa ad Beograd

Poslovni kodeks Banca Intesa ad Beograd

- Principi o ljudskim pravima
- Politika zaštite zdravlja i bezbednosti
- Politika zaštite životne sredine i energetska politika
- Principi različitosti, pravičnosti i inkluzije
- Politika Prihvatanje različitosti_ravnopravnosti i jednakih mogućnosti
- Pravilnik o Sprečavanju seksualnog uznemiravanja
- Pravila o biodiverzitetu i prirodi
- Pravila o nabavkama u okviru zelenog bankarstva
- Smernice Grupe za borbu protiv korupcije
- Smernice za borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma i za postupanje u slučaju embarga
- Principi postupanja u poreskim pitanjima
- Principi informacione bezbednosti.

Oni su zasnovani na sledećim dokumentima:

- Globalni dogovor Ujedinjenih nacija
- Univerzalna deklaracija Ujedinjenih nacija o ljudskim pravima
- Međunarodni pakt Ujedinjenih nacija o građanskim i političkim pravima
- Međunarodni pakt Ujedinjenih nacija o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima
- Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima deteta
- Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima osoba sa invaliditetom
- Vodeći principi Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima
- Deklaracija o osnovnim principima i pravima na radu Međunarodne organizacije rada (MOR)
- Povelja o osnovnim pravima Evropske unije
- Konvencija Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija)

- OECD Smernice o dubinskoj analizi za odgovorno poslovno ponašanje;
- OECD Smernice za multinacionalna preduzeća i antikorupcijski principi koje su utvrdile Ujedinjene nacije.

2 OPSEG PRIMENE I PRIMAOCI

Odeljenje za nabavke je odgovorno za definisanje sadržaja ovog Kodeksa, koji zatim odobrava Upravni odbor Banke.

Banka dostavlja ovaj dokument nadležnim organima zavisnih društava koja su predmet upravljanja i koordinacije, kako bi elementi iz ovog dokumenta bili uključeni u njihova interna akta.

Organi upravljanja i kontrole povezanih pravnih lica sa Bankom i sva lica u Banci uključena u ugovorne odnose, čak i ako su ti odnosi povremene ili privremene prirode, dužni su da poznaju principe Kodeksa i da zahtevaju od Dobavljača, Podizvođača i Trećih lica da ih primenjuju pri poveravanju i obavljanju profesional nih aktivnosti i angažmana, u skladu sa svim zakonskim i regulatornim odredbama primenljivim u zemljama u kojima posluju.

Kodeks je namenjen Dobavljačima i Podizvođačima, kao i Trećim licima koja po bilo kom osnovu postupaju, posluju i rade sa Bankom i povezanim pravnim licima.

3 PRINCIPI I VREDNOSTI

Banka uređuje odnose sa Dobavljačima, Podizvođačima i Trećim licima u skladu sa sledećim principima i vrednostima, uz poštovanje svih primenljivih zakonskih i regulatornih odredbi imajući u vidu korporativnu odgovornost duž lanca snabdevanja:

Integritet
Svoje ciljeve ostvarujemo pošteno, pravično i odgovorno, uz puno i stvarno poštovanje pravila i profesionalne etike, kao i u duhu zaključenih ugovora.

Izvrsnost
Postavili smo sebi kao cilj kontinuirano unapređenje, usmerenost ka budućnosti, predviđanje izazova i podsticanje kreativnosti usmerene na inovacije, uz prepoznavanje i nagrađivanje zasluga.

Transparentnost
Posvećeni smo tome da transparentnost bude osnov našeg postupanja, naše komunikacije i naših ugovora, kako bi sva lica koja stupaju u odnose sa nama mogla da donose informisane, svesne i nezavisne odluke.

Uvažavanje posebnosti
Naš cilj je da povežemo poslovanje velikih grupa sa dubokim lokalnim korenima, kao i da budemo banka široke vizije, koja ljude i zajednice stavlja na prvo mesto.

Različitost, ravnopravnost i jednake mogućnosti
Posvećeni smo tome da u svom ponašanju izbegavamo svaku diskriminaciju koja se odnosi na rasu, boju kože, pretke, državljanstvo, nacionalnu pripadnost ili etničko poreklo, jezik, verska ili politička ubeđenja, pol, rod, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, polne karakteristike, nivo prihoda, imovni status, rođenje, genetske osobenosti, zdravstveno stanje,

invaliditet, bračni i porodični status, osuđivanost, starosnu dob, izgled, članstvo u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i druga stvarna ili pretpostavljena lična svojstva, uključujući i izražavanje sopstvenog mišljenja;

Slušanje i dijalog
Posvećeni smo podsticanju kulture aktivnog slušanja i konstruktivnog dijaloga sa svim našim zainteresovanim stranama, uz uvažavanje njihovih očekivanja, polazeći od uverenja da je otvorena komunikacija pokretač kontinuiranog unapređenja, odličnih rezultata i trajnih odnosa.

Vrednost pojedinca
Vrednost svakog pojedinca je nešto čime se rukovodimo pri našem radu: brinemo o zdravlju i bezbednosti ljudi i nastojimo da obezbedimo radno iskustvo koje uvažava njihovo fizičko i psihičko blagostanje.

Zaštita životne sredine
Promovišemo efikasno i savesno korišćenje svih resursa, izbegavajući rasipanje i uvek dajući prednost održivim rešenjima na duži rok. Posvećeni smo borbi protiv klimatskih promena, zaštiti prirode i biodiverziteta, kao i podršci prelasku na održivu, zelenu i cirkularnu ekonomiju.

4 PRAVILA PONAŠANJA

4.1. Rad i ljudska prava

Banka promoviše kulturu društvene odgovornosti zasnovanu na poštovanju individualnog i kolektivnog dostojanstva. Posvećeni smo zaštiti prava radnika, borbi protiv svih oblika, uključujući i posredne oblike, ropstva, prinudnog i/ili dečjeg rada, uključujući trgovinu ljudima, kao i zaštiti zdravlja i bezbednosti, te fizičkog i moralnog integriteta svih naših ljudi, kroz upravljanje zasnovano na poštovanju ličnosti i profesionalnosti svakog pojedinca, u okviru lojalnosti i uzajamnog poverenja.

Stoga su Dobavljači, Podizvođači i Treća lica, uključujući njihov celokupan lanac snabdevanja, dužni da se obavežu da će:

- usvojiti inicijative za sprečavanje i suzbijanje svakog ponašanja, bilo fizičkog, verbalnog ili neverbalnog, kojim se vređa, povređuje ili narušava ljudsko dostojanstvo, uz obezbeđivanje odgovarajuće pomoći, podrške i najvišeg stepena poverljivosti;
- poštovati kulturna, verska i socijalna prava, uključujući prava lica koja pripadaju lokalnim zajednicama i manjinama;
- suzbijati sve oblike diskriminacije i omogućiti svim licima da na radu izraze svoju individualnost i kreativnost, uz vrednovanje različitosti i posebnih osobina svakog pojedinca i puno poštovanje njegove ličnosti i profesionalnosti;
- zaključivati pisane ugovore o radu sa zaposlenima i radnicima, kojima se jasno utvrđuju svi uslovi rada, u skladu sa standardima utvrđenim nacionalnim, međunarodnim, regionalnim i/ili lokalnim zakonima i propisima iz ove oblasti, uključujući propise o radu, propise o imigraciji, kao i propise kojima se uređuju zarada i druga primanja, uslovi rada, socijalno osiguranje i osiguranje radnika. Cilj je promovisanje odgovarajućih uslova rada, između ostalog i podsticanjem inicijativa za dobrobit zaposlenih, kao što su rad na daljinu, fleksibilno radno vreme, polise dodatnog osiguranja, savesno i odgovorno upravljanje radnim vremenom, kao i uvažavanje znanja, iskustva i profesionalnosti;
- garantovati slobodu pristupanja sindikatima i pravo na udruživanje u tela koja zastupaju zaposlene;

- poštovati propise o bezbednosti na radu i održavati bezbedno i zdravo radno okruženje; obaveštavati zaposlene o svim rizicima u okruženju u kojem rade i obezbediti im sva potrebna sredstva za zaštitu i prevenciju; pratiti poštovanje propisa i procedura u oblasti bezbednosti; edukovati zaposlene kroz obuke za profesionalni razvoj, radi sprečavanja povreda na radu i profesionalnih oboljenja, kao i upravljanja vanrednim situacijama;
- zabraniti svaki oblik, uključujući i posredne oblike, neprijavljenog rada, ropstva, prinudnog rada i/ili dečjeg rada, uključujući trgovinu ljudima; proveravati da zaposleni zasnivaju radni odnos dobrovoljno; sprečavati svaki oblik dečjeg rada, u skladu sa međunarodnim, nacionalnim, regionalnim i/ili lokalnim zakonima i propisima;
- garantovati zaštitu podataka o ličnosti duž celog lanca snabdevanja, u skladu sa važećim regulatornim odredbama; promovisati obuku zaposlenih o pitanjima zaštite podataka.

4.2. Životna sredina

Banka je svoju politiku odgovornosti prema životnoj sredini zasnovala na smanjenju otpada, postepenom unapređenju energetske efikasnosti i učinka, uvažavanju ekoloških i društvenih posledica naših odluka, kao i na posvećenosti borbi protiv klimatskih promena i zaštiti prirode i biodiverziteta.

Stoga su Dobavljači, Podizvođači i Treća lica, uključujući njihov celokupan lanac snabdevanja, dužni da se obavežu da će:

- težiti savesnom korišćenju resursa, između ostalog, smanjenjem potrošnje papira i plastike, i usvajati prakse usmerene na borbu protiv krčenja šuma i očuvanje biodiverziteta i prirode, kao i na uspostavljanje sistema za upravljanje uticajem na životnu sredinu;
- podržavati korišćenje i razvoj obnovljivih i/ili recikliranih sirovina;
- čuvati vodne resurse i odgovorno njima upravljati;
- smanjivati količinu proizvedenog otpada i pravilno ga sakupljati i odlagati, u skladu sa primenljivim lokalnim propisima;
- primenjivati, gde je to moguće, najbolje međunarodno priznate standarde i smernice za procenu uticaja na životnu sredinu, uz izradu i sprovođenje planova unapređenja radi sprečavanja, smanjenja i ublažavanja svakog oblika zagađenja i ekoloških incidenata koji utiču na vazduh, vodu, zemljište i podzemne vode;
- gde je to moguće i u skladu sa uslugom koja se pruža, meriti i smanjivati emisije i u najvećoj mogućoj meri ograničiti potrošnju energije, usvajanjem inicijativa usmerenih na unapređenje energetskog učinka;
- gde je to moguće, podeliti sa Bankom svoj pristup održivosti radi promovisanja najboljih praksi koje mogu doprineti odgovornoj potrošnji prirodnih resursa.

4.3. Etika i integritet

Banka postupa u skladu sa primenljivim propisima u zemlji u kojoj posluje. U tom smislu, Banka u potpunosti poštuje sve propise, uključujući propise o sprečavanju pranja novca, borbi protiv finansiranja terorizma, embargu, zaštiti konkurencije, zaštiti privatnosti, pravičnosti u odnosima sa Dobavljačima i Trećim licima i upravljanju sukobima interesa, uz istovremeno poštovanje principa integriteta u upravljanju poreskim pitanjima. Banka je takođe posvećena davanju doprinosa borbi protiv korupcije, primenjujući princip „nulte tolerancije" i obezbeđujući najviši stepen doslednosti i transparentnosti u korporativnom postupanju. Pored toga, Banka se obavezuje da obezbedi jednake mogućnosti pri izboru Dobavljača, izbegavajući svaki oblik diskriminacije, uz poštovanje principa pravičnosti, uključujući i u pogledu rokova plaćanja.

Shodno tome, Dobavljači, Podizvođači i Treća lica, uključujući njihov celokupan lanac snabdevanja, dužni su da se obavežu da će:

- poštovati važeće zakone i propise, uključujući i pri izvršenju svog konkretnog ugovora;
- postupati pravično, pošteno, transparentno i odgovorno u svim radnjama i odnosima sa svojim zaposlenima, poslovnim partnerima i Dobavljačima;
- promovisati slobodnu i lojalnu konkurenciju, uz uzdržavanje od zloupotrebe bilo kog dominantnog položaja na tržištu;
- ne tolerisati prakse koje bi mogle predstavljati bilo kakvu vrstu prevare;
- odbaciti i sprečavati svaki oblik aktivne ili pasivne korupcije;
- ne smeju obećavati, plaćati niti nuditi bilo kakve novčane iznose na koje primalac nema pravo, poklone ili besplatne pogodnosti;
- poštovati propise o sprečavanju pranja novca, samopranja novca i prijema novca, robe ili drugih koristi pribavljenih krivičnim delom;
- prijaviti svaki sukob interesa, uključujući i potencijalni sukob interesa, u odnosu na Banku, kako bi se izbeglo sticanje neprimerenih koristi ili uticanje na Banku pri donošenju valjanih, nepristrasnih i objektivnih odluka;
- ne smeju vršiti bilo kakav nedozvoljen uticaj na procese odlučivanja koji se odnose na poveravanje angažmana/ugovora, uključujući traženje poverljivih informacija izvan za to predviđenih kanala komunikacije;
- obezbediti dostupnost, tačnost i transparentnost podataka koji se traže tokom trajanja odnosa;
- obezbediti najviši stepen transparentnosti u pogledu informacija koje se odnose na njihovu korporativnu strukturu i lanac kontrole, jasnoću i dugoročnu održivost svojih ponuda, uključujući i u pogledu stvarnih operativnih kapaciteta, i ne smeju davati neistinite ili obmanjujuće informacije niti izostavljati relevantne informacije koje bi mogle uticati na procese odlučivanja u vezi sa poveravanjem angažmana/ugovora;
- promovisati odgovoran pristup korišćenju informacija koje se obrađuju, uključujući razvoj i upotrebu sistema veštačke inteligencije;
- ne dovodeći u pitanje važeće propise, obrađivati podatke o ličnosti zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lica na koja se podaci odnose, u konkretne, izričite i legitimne svrhe i uvek u skladu sa tim svrhama; čuvati podatke samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe za koje su prikupljeni, i to u obliku koji omogućava identifikaciju lica na koja se podaci odnose samo u tom periodu; obezbediti transparentnost pri obaveštavanju lica na koja se podaci odnose o njihovim pravima u pogledu privatnosti i načinu obrade podataka o ličnosti, uz obezbeđivanje odgovarajućih internih organizacionih mera zaštite podataka;
- bez odlaganja obavestiti Banku o svakoj povredi bezbednosti informacija i/ili podataka o ličnosti koja uključuje slučajni ili nezakoniti gubitak, neovlašćeno otkrivanje, izmenu, uništenje ili pristup informacijama i/ili podacima o ličnosti koji su preneti, čuvani ili na drugi način obrađivani;
- poštovati prava intelektualne svojine Banke i svih trećih lica savesno i odgovorno;
- uspostaviti odgovarajući sistem upravljanja radi obezbeđivanja usklađenosti sa svim navedenim standardima ponašanja;
- uspostaviti interne mehanizme koji omogućavaju anonimno prijavljivanje radnji ili događaja koji mogu predstavljati nezakonito postupanje i promovisati kanale za uzbunjivanje, radi blagovremenog upravljanja uočenim problemima i njihovog rešavanja;
- obezbediti da i njihovi podizvođači i celokupan lanac snabdevanja prihvate ovu odgovornost, čime se pokreće pozitivan ciklus kontinuiranog unapređenja usmeren ka održivom i otpornom ekonomskom, društvenom i ekološkom sistemu;
- upoznati svoje radnike sa ovim Kodeksom.

5 UKLJUČIVANJE ZAINTERESOVANIH STRANA I UPOZNAVANJE SA KODEKSOM

Banka promoviše kulturu aktivnog slušanja i konstruktivnog dijaloga sa svim zainteresovanim stranama, uzimajući njihova očekivanja kao osnov za izgradnju trajnih odnosa zasnovanih na poverenju. Banka se takođe obavezuje da će postepeno upoznavati Dobavljače, Podizvođače i Treća lica sa Kodeksom ponašanja, uključujući kroz posebne informativne aktivnosti i inicijative za obuku i angažovanje.

Banka se obavezuje da promoviše upoznavanje sa ovim Kodeksom i njegovim izmenama, njegovim objavljivanjem unutar i izvan Banke.

Kodeks je objavljen na korporativnom intranetu i na zvaničnoj internet stranici Banke (www.bancaintesa.rs), kojoj mogu pristupiti sve zainteresovane strane Banke.

6 UZBUNJIVANJE

Kroz poseban postupak, Banka svim licima koja imaju pravo da podnesu prijavu, uključujući zaposlene Banke i radnike ili spoljne saradnike, koji isporučuju robu ili usluge ili izvode radove za treća lica i obavljaju ili su obavljali svoj posao za Banku, omogućava da pisanim ili usmenim putem prijave radnje ili događaje koji mogu predstavljati nezakonito postupanje (uzbunjivanje), uz najviši stepen poverljivosti i zaštitu uzbunjivača i lica koja su po različitim osnovima uključena u postupak, od bilo kakve odmazde ili diskriminacije.

Prijave se obrađuju putem posebnih, odvojenih i nezavisnih kanala.

Informacije o načinu korišćenja kanala za prijavljivanje dostupne su na odgovarajućem intranetu Banke i na internet stranici Banke.

Prijava se može dostaviti:
1. U pisanom obliku:
• Elektronskom poštom na mejl adresu uzbunjivanje1@bancaintesa.rs
Samo u slučaju kada uzbunjivač smatra da bi, zbog prirode informacije, Interna revizija mogla potencijalno da bude u sukobu interesa, informacija se alternativno upućuje na mejl adresu uzbunjivanje2@bancaintesa.rs
• Neposrednom predajom pismena
• Običnom ili preporučenom pošiljkom na poštansku adresu:
N/R Lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem
Milentija Popovića 7b
11070 Novi Beograd
2. Usmeno uz sastavljanje zapisnika o informaciji.

Postupak uzbunjivanja obezbeđuje pravilno, poverljivo i blagovremeno postupanje po prijavama. Nakon početnog ispitivanja osnovanosti prijave, postupak podrazumeva uključivanje nadležnih organizacionih jedinica radi sprovođenja potrebnih provera i procena, uz dostavljanje povratnih informacija uzbunjivačima u rokovima propisanim zakonom.

7 PROCENA I PRAĆENJE

Banka uspostavlja odnose sa Dobavljačima, Podizvođačima i Trećim licima na osnovu procene profesionalnosti, stručnosti, konkurentnosti i integriteta, i zasniva te odnose na najvišem stepenu pravičnosti. Uspostavljanju odnosa prethodi odgovarajuća početna

procena radi provere ekonomsko-finansijskog stanja, pouzdanosti, reputacije i ESG profila, nakon čega sledi faza praćenja kontinuiranog ispunjavanja zahteva. Banka je u tu svrhu definisala postupak upravljanja nabavkama, kojim se utvrđuje model nabavki za troškove kojima upravlja u skladu sa relevantnim internim propisima. U vršenju svojih zadataka, Odeljenje za nabavke u komunikaciji sa Dobavljačima i njihovo praćenje koristi posebne alate, uključujući Portal dobavljača Grupe.

Banka zadržava pravo da, neposredno ili preko trećih lica, proverava da li Dobavljači, Podizvođači i Treća lica poštuju principe utvrđene ovim dokumentom i sve preuzete ugovorne obaveze, kao i tačnost izjava koje su dali u okviru svog odnosa sa Bankom. U slučaju neusklađenosti, Dobavljači, Podizvođači i Treća lica dužni su da je otklone. Napominje se da, u slučaju ozbiljne povrede i/ili nepoštovanja ovih pravila ponašanja, ugovor može biti raskinut.

8 USVAJANJE I AŽURIRANJE

Ovaj Kodeks i sve njegove izmene odobrava Upravni odbor Banke. Pored toga, Kodeks se ažurira i revidira kad god je to potrebno radi usklađivanja sa izmenama eksternih i internih propisa.

U skladu sa strategijama i ciljevima Banke, Odeljenje za nabavke je odgovorno za predlaganje odgovarajućih izmena i potrebnih ažuriranja Kodeksa, kako bi se obezbedilo da Kodeks ostane usklađen i ažuran.

9 ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA

Za kontrolu primene ove Politike i rešavanje spornih situacija koje proizilaze iz njene primene nadležno je **Odeljenje za nabavke**.

Sve uloge, obaveze, odgovornosti i nadležnosti koje definiše ovaj Pravilnik precizno su navedene u samom tekstu ovog dokumenta.

Ovaj dokument usaglasili su sledeći organizacioni delovi, svako u svom domenu odgovornosti, koji je definisan pravilima unutrašnje organizacije:

LISTA UČESNIKA USAGLAŠAVANJA:
Sektor za ljudske resurse i organizaciju
Sektor za sprečavanje pranja novca
Interna revizija
Odeljenje za nabavke
Sektor za upravljanje rizicima
Odeljenje za ESG

Ovaj dokument je samo za internu upotrebu. Sve odgovorne osobe u postupku izrade, provere i odobravanja primene ovog dokumenta, kao i svi korisnici, dužni su da se, shodno Ugovoru o radu, pridržavaju obaveze čuvanja poverljivih informacija vezanih za poslovanje Banke. Strogo je zabranjeno kopiranje i iznošenje ovog dokumenta van Banke. Svako

nepoštovanje pravila povlači sa sobom sankcionisanje u skladu sa pravilima o tajnosti podataka i zaštiti regulatornih dokumenata Banke.

10 DOKUMENTI NIŽEG NIVOA

Procedura „Postupak nabavke robe i usluga u Banca Intesa ad Beograd“.

11 TABELA IZMENA

PREGLED IZVRŠENIH IZMENA			
Verzija	**Datum**	**Opis**	**Odobrio**
I	15.10.2026	/	
II			
III			
IV			